

Vedtægter for

Privat Børnehaven Brombærhaven

§ 1. Institutions navn: Brombærhaven.

Stk. 1. Den selvejende institutions navn er S/I Privat "Børnehaven Brombærhaven" CVR.NR. 37070386

Institutionen har hjemsted i Thisted kommune beliggende på adressen: Brombærvænget 14, 7700 Thisted. Institutionen drives som privat institution, med en bestyrelse bestående af et forældre flertal.

§ 2. Overordnede mål.

Stk. 1. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i børnehvealderen frem til skolestart.

§ 3. Institutionens formål.

Stk. 1. Privat Børnehaven Brombærhaven drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Institutionens formue henlægges til institutionens formål. Årets overskud må udelukkende bruges til dette formål.

Stk. 3. For yderligere oplysninger se Børnehaven hjemmeside <https://privatbrombaerhaven.dk/>.

§ 4. Institutionens ledelse.

Stk. 1. Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af i alt 5 medlemmer.

§ 6. Valg til bestyrelsen.

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved, at bestyrelsen i samarbejde med institutionens leder, skriftligt indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest udgangen af oktober måned.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent.
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. Vedtægter

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og de afgangende bestyrelsesmedlemmer, ligesom der nedskrives, hvilke bestyrelsesmedlemmer der fortsætter i bestyrelsen.

Stk. 2. På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

Stk. 3. Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer. Suppleanter er de personer, der ikke opnår valg til bestyrelsen. Rækkefølgen sker iht. Stemmetal. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 4. Der skal vælges/udpeges to suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af længerevarende sygdom eller bortrejse får forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Stk.5. Er der et bestyrelsesmedlem, hvis barn udtræder af børnehaven, kan medlemmet sidde valgperioden ud, såfremt der fortsat er flertal af medlemmer i bestyrelsen der har barn i institutionen.

Stk. 6. Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i bestyrelsen for resten af valgperioden.

Stk. 7. I lige år vælges 3 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget, når de valgte medlemmer har konstitueret sig.

§ 7. Stemmeret og valgbarhed.

Stk. 1. Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. familie pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret. Dette kræver dog forudgående bestyrelses godkendelse.

Der skrives to navne pr. stemmeseddel.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen eller deres ægtefæller er ikke valgbare som forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§ 8. Bestyrelsens konstituering.

Stk.1. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en for- og næstformand. Dette foregår ved at lederen indkalder til et konstitueringsmøde senest en uge efter valget. Efter konstitueringen underskrives konstitueringen af bestyrelsesmedlemmerne og der fremsendes kopi af dokumentet til tilknyttet samarbejdspartner som Bank og LDD.

§ 9. Bestyrelsens arbejde.

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen. Suppleanter deltager ikke i møderne.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmøderne indkaldes og ledes af formand eller ved dennes fravær af næstformand

Punkter til dagsorden indgives til formanden – senest 14 dage inden kommende bestyrelsesmøde. Hvis formanden ikke – trods henstilling fra mindst to medlemmer – indkalder til møde, kan tre medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelsen til bestyrelsesmøde sker normalt med 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling + evt. bilag.

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller forretningsordenen ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende lederansættelser, vedtægter, ansættelser i almindelighed, jf. § 17 stk. 1., fastsættelse af principper for samarbejdet mellem hjem og dagtilbud, Institutions formue samt ejendomsforhold.

kræver dog kvalificeret flertal, hvilket forstås ved 4/5 af stemmerne.

Bestyrelsen inddrages i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske lærerplan. Den til en hver tid valgte bestyrelse fastsætter rammerne for denne inddragelse.

Bestyrelsen fastsætter rammerne for forældrenes inddragelse i privatinstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud, og fra dagtilbud til fritidsliv/skole.

Forældre til børn i institutionen kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Beslutningen træffes ved et simpelt flertal af forældre. Forældre har en stemme for hvert barn i institutionen. Det afstemmes hvert andet år i lige år.

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og truffne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med, det behandlede og besluttede.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftligt. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen.

§ 10. Øvrige deltagere i bestyrelsesmøder.

Stk. 1. Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær/sagsbehandler uden stemmeret.

Stk.2. Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

§ 11. Tavshedspligt.

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet, er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt, at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

§ 12. Bestyrelsens kompetence.

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk.2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3. Beslutning om ophævelse eller ændring af tilknytnings- og samarbejdsforholdet med LDD, eller til beslutning vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold kræves 4/5 af stemmerne blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 13. Optagelseskriterier.

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten, dog under hensyntagen til, at søskende har fortrinsret til institutionens pladser. Ventelisten til Privat Børnehaven Brombærhaven findes i institutionen og henvendelse om optagelse skal ske via børnehavens hjemmeside.

Stk. 3. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

Stk. 4. Det er institutionens daglige leder, som har ansvaret for ventelisten, og at denne overholdes i henhold til vedtægterne.

Stk. 5. Institutionen kan afvise at optage et barn, hvis privatinstitutionen på baggrund af barnets folkeregisteradresse i et udsat boligområde vurderer, at der er en risiko for, at institutionen ikke kan leve op til kravet i dagtilbudslovens § 26 a, stk. 3, der siger, at privatinstitutionen i løbet af et kalenderår højst må optage 30 pct. Børn fra udsatte boligområder, jf. Dagtilbudslovens § 27 stk. 4.

§ 14. Udmeldelse / opsigelse af børn.

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt, og varsles to måneder forinden til den første.

Stk. 2. Bestyrelsen kan opsige et barn, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 10 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket to gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

Stk. 3. Bestyrelsen kan opsige et barn, hvis barnet åbenlys ikke kan trives og rummes i institutionen med den støtte, kan gives efter dagtilbudsloven eller hvis forældrene, på trods af forsøg på løsning af konflikter, modarbejder institutionens formål og arbejde i en sådan grad, at det påvirker institutionens psykiske arbejdsmiljø og / eller påvirker de øvrige børn og forældre, opsigelse kan først finde sted, efter institutionsledelse har søgt at genetablere gode samarbejdsrelationer. Opsigelse vil i givet fald ske skriftligt med 28 dages varsel til den 1. i en måned.

§ 15. Forældrebetaling.

Stk. 1. Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2. Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

Stk. 3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen, at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

§ 16. Åbningstider.

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 2. Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

§ 17. Ansættelser og afskedigelser.

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personalet, inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelse af lederen, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

Stk. 3. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetencen til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

Stk. 4. Institutionens fastansatte personale skal sikres med indflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personales ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftlig for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinjer.

§ 18. Forpligtelse.

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand og i dennes varige forfald, næstformand sammen med to andre bestyrelsesmedlemmer.

§ 19. Hæftelse.

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura, for så vidt angår dispositioner, vedrørende institutionens daglig drift.

§ 20. Institutionens nedlæggelse.

Stk.1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som privat institution kræver enstemmighed blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital / formue med tilslutning fra 4 / 5 af bestyrelsesmedlemmer anvendes til et svarende socialt formål, men henblik på Tingstrup området.

Stk. 3. Kan det fornødne flertal, jf. stk. 1 og stk. 2, ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsorden, og beslutning kan på et sådant møde vedtages med tilslutning fra 4 bestyrelsesmedlemmer.

§ 21. Ændring af vedtægter.

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 4 / 5 af bestyrelsesmedlemmerne.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den: 6. juni 2023

Redigeret på bestyrelsesmøde den: 6. juni 2023

Vedtægterne træder i kraft pr.: 6. juni 2023

Underskrift:

Dato:

